长安大学公房调配管理业务流程

|  |
| --- |
| 长安大学公房调配管理业务流程 |
| 公房调整提出与审批 | 业务部门 | 业务部门负责人 | 国资处 | 国资处负责人 | 分管校领导 | 公房调配领导小组或校务会 | 输出文件 |
| 填写长安大学公房分配表开始提出公房调配申请 | 审批审批 | 结束相关资料归档公房日常管理业务办理相关手续通知申请部门填写长安大学公房分配表60M2以上60M2以下根据房源、申请单位用房紧缺程序提出调配方案受理申请并组织调查核实 | 审核审核 | 审批 | 审批 |  |
| 调配设施及有关资料归档 |