**长安大学分散采购谈判记录表（20万元以下）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 项目名称 |  | 采购预算 | |  |
| 采购单位 |  | 项目负责人及电话 | |  |
| 经费来源 | 如：实管处-交通运输工程学科创新平台交通控制类教学设备购置 | | | |
| 拟采用采购方式 | □邀请招标□单一来源采购 □询价□其他招标方式 | | | |
| 招  标  方式 | 邀请招标 | □具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购。  □采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大。 | | | |
| 单一来源采购 | □只能从唯一供应商处采购。  □发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购。  □必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过合同采购金额10%。 | | | |
| 询价 | □货物规格、标准单一，现货货源充足，价格变化幅度小。 | | | |
| 其他 | □ | | | |
| 主要  内  容 | 采购记录表应包含以下内容：  1、时间、地点、参加人员；  2、进行快速采购工程、货物、服务必须达到具体技术参数和功能要求，  3、参与投标单位的名称、报价、供货期、质保期；  4、中标单位名称、价格、供货期、质保期等。 | | | | |
| 采购谈判小组意见：  签字： 年 月 日 | | | | 主管部门意见：（所在处室、学院）  负责人签字、盖章： 年 月 日 | |