**长安大学政府采购设备申报表**

本表适用于（台式机（含一体机）、笔记本、打印机、复印机） 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 购置名称 | 姓名 | 联系方式（手机） | 采购数量 | 配置标准 | 配送地址 | 领导签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：申请人每月30日前填报本表后上报相关主管部门汇总。

1、科研项目、修购类项目报实管处；各单位行政事业经费报国资处。

2、修购类项目和各单位行政事业经费申报须同时上报长安大学招标委托书。